

R O M A N I A  
JUDETUL ALBA  
COMUNA AVRAM IANCU  
P R I M A R

Contrasemnează pt. legalitate  
Secretar general comună  
Anca Lucica-Mihaela



DISPOZITIA Nr. 143  
.....

cu privire la delegarea d-nei Anca Lucica-Mihaela , consilier asistent ca ofiter de stare civila

Primarul comunei Avram Iancu, judetul Alba.

Avand in vedere dispozitiile art.3 din Legea nr. 119/ 1996 privind actele de stare civila si art.9 din Metodologia pentru aplicarea unitara a dispozitiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, a Legii nr. 215/2001 ,

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative,

D I S P U N E  
.....

Art.1. Delega executarea atributiilor de ofiter de stare civila d-nei Anca Lucica – Mihaela - consilier asistent.

Art.2. Ofiterii de stare civila delegati indeplinesc urmatoarele atributii de stare civila :

- intocmesc la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de nastere, de casatorie, de deces si elibereaza certificatele doveditoare,
- inscriu mentiuni, in conditiile legii si ale metodologiei pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimit comunicari de mentiuni pentru inscriere in registre, exemplarul I sau II, dupa caz,
- elibereaza extrase de pe actele de stare civila, la cererea autoritatilor publice, precum si dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, la cererea persoanelor fizice,
- trimit formatiunilor de evidenta a populatiei, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii, comunicările nominale pentru nascutii vii, cetateni romani, ori cu privire la comunicările intervenite în statutul civil al persoanelor în varsta de 0 – 14 ani certificate anulate la completare, precum si actele de indentitate(adeverinte, buletine sau carti de indentitate ) ale persoanelor decedate ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut acte de indentitate,
- trimit centrelor militare pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii decesului, livretul militar sau adeverinta de recrutare a persoanei supuse obligatiilor militare,
- intocmesc buletine statistice de nastere, casatorie, deces in conformitate cu normele Comisiei Nationale pentru statistica,
- iau masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila pentru a evita deteriorarea sau disparita acestora,

- asigura spatiul necesar detinat numai desfasurarii activitatii de stare civila ,
- atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhiveaza si le pastreaza in conditii depline de securitate,
- propun anual, necesarul de registre, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala pentru anul urmator si il comunica serviciului de specialitate din cadrul consiliului judetean,
- se ingrijesc de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civila pierdute ori distruse- partial sau total dupa exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise,
- iau masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, in cazurile prevazute de lege,
- sesizeaza imediat serviciul judetean de specialitate in cazul disparitei unor documente de stare civila cu regim special,
- inainteaza la consiliul judetean exemplarul II al registrelor de stare civila in termen de 30 de zile de la data cand toate fiele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din exemplarul I,
- se delega si functia de ofiter de stare civila

Art.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza dl. Anca Lucica-Mihaela ,consilier asistent .

Art.4 . Prezenta dispozitie se inainteaza si se comunica :

- Institutiei Prefectului – Judetul Alba
- Consiliului Judetean Alba
- D-nei Anca Lucica-Mihaela- consilier asistent
- Dosar primarie.

Avram Iancu la : 29 .04 .2020

Primar,  
Sandu Heler  
C.N./C.N.ex4

